



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gajah Mada Nomor 2, Samarinda, Kalimantan Timur 75121  
Telepon (0541) 733333 | Faksimile (0541)737762 / 742111  
biroobj.provkaltim21@gmail.com | Website : <http://kaltimprov.go.id>

---

**K E P U T U S A N**

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**NOMOR : 000.3/2627/B.PBJ-II**

**TENTANG  
PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
TAHUN 2025**

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan diterima oleh Instansi atau Badan Publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
  - b. Bahwa tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai pelayanan informasi;
  - c. Bahwa untuk mewujudkan pelayanan cepat, tepat, dan sederhana dalam menyebarkan informasi publik serta melaksanakan Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 18 Tahun 2013 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
  - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur tentang Pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2024.
- MENINGAT** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2012 tentang Layanan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 6 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
10. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur;
11. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 10 Tahun 2023 tentang APBD Tahun Anggaran 2024;
12. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor 18 Tahun 2013 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
13. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor 18 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur;
14. Keputusan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor 480.15/K.23 Tahun 2021 tentang Pembentukan Tim Pengelola Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.

### **MEMUTUSKAN**

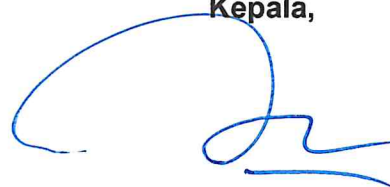
#### **MENETAPKAN**

**PERTAMA** : Keputusan Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur tentang Tim Pelaksana Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur.

- KEDUA** : Tim Pelaksana Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM PERTAMA adalah Tim yang terdiri atas personil yang telah ditunjuk dan mempunyai tugas serta tanggung jawab dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur.
- KETIGA** : Dalam menjalankan tugasnya Tim Pelaksana Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur bertanggung jawab kepada Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah DPA Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur sesuai peraturan yang berlaku.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan akan dilakukan perbaikan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada Tanggal : 4 September 2025

**Kepala,**



**Buyung Dodi Gunawan, ST., S.H., M.M**

Pembina Tingkat I

NIP. 197205282005021001

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Kalimantan Timur;
2. Wakil Gubernur Kalimantan Timur;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Timur;
4. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Provinsi Kalimantan Timur.

Lampiran : Keputusan Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur

Nomor : 000.3/2627/B.PBJ-II

Tanggal : 4 September 2025

**SUSUNAN TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
BIRO PENGADAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS
1	Buyung Dodi Gunawan S.T., S.H., M.M	Kepala Biro	Pengarah dan Ketua
2	Anik Nurul Aini, S.Kom	Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Penanggung Jawab Informasi dan Data PPID pada Biro PBJ
3	Berlin Friniko Sihaloho, S.E	Kepala Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa	Penanggung Jawab Informasi Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa
4	Sayid Awaluddin, S.P., M.Si	Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Penanggung Jawab Informasi Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
5	Ifa Ahmadi, S.Sos., M.Si	JF Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koordinator Informasi Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
6	Sapariani, S.Kom	JF Prakom Ahli Muda	Koordinator Verifikasi dan Kompilasi Bahan dan Data PPID pada Biro PBJ
7	1. Yofan 2. Alizza Gusti Sekardhina 3. Megalia Pratiwi	Staf Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan pelayanan Informasi dan Dokumentasi Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa kepada Koordinator Verifikasi dan Kompilasi Bahan dan Data PPID pada Biro PBJ

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS
8	1. Rizki Fahrani 2. Ferynda Nur Erlysta	Staf Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan pelayanan Informasi dan Dokumentasi Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik kepada Koordinator Verifikasi dan Kompilasi Bahan dan Data PPID pada Biro PBJ
9	1. Chandra Aditya Rosadi 2. Ricky Saputra	Staf Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan pelayanan Informasi dan Dokumentasi Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa kepada Koordinator Verifikasi dan Kompilasi Bahan dan Data PPID pada Biro PBJ



Kepala, *M*

**Buyung Dodi Gunawan, ST., S.H., M.M**

Pembina Tingkat I

NIP. 197205282005021001